

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ №89 г. Челябинска»
В.П. Чадина
приказ № 276/12-О от 27.08.2025

**План
мероприятий по профилактике коррупции и противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ №89 г. Челябинска»
на 2025-2026 учебный год**

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|---------------------------------------|--|---------------------------|-----------------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по профилактике коррупции и противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №89 г. Челябинска» | Август 2025 года | Администрация школы |
| 1.2. | Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по профилактике коррупции и противодействию коррупции в сфере деятельности школы | Август 2025 года | Администрация школы |
| 1.3 | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | 1 раз в триместр | Руководитель рабочей группы |
| 1.4 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Август-сентябрь 2025 года | Члены рабочей группы |
| 1.5. | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Администрация школы |
| 1.6. | Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность. | Декабрь 2025 года | Члены рабочей группы |
| 1.7. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей | Сентябрь 2025 года | Члены рабочей группы |

| | | | |
|--|---|--------------------------|-----------------------------|
| 1.8. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | 1 полугодие | Члены рабочей группы |
| 1.9. | Родительские собрания с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Ноябрь-декабрь 2025 года | Руководитель рабочей группы |
| 1.10. | Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования Администрация школы в течение года | В течение года | Администрация школы |
| 1.11. | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией | 12 декабря 2025 | Учителя общественности |
| 1.12. | Заседание рабочей группы ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы | Май 2026 года | Руководитель рабочей группы |
| 2. Участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 2.1. | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | 1 раз в триместр | Рабочая группа |
| 2.2. | Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования». | Октябрь 2025 года | Заместитель директора по УР |
| 2.3. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ | 1 раз в триместр | Директор школы |
| 3. Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение | | | |
| 3.1. | Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!» | Август 2025 года | Члены рабочей группы |
| 3.2. | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | Сентябрь 2025 года | Члены рабочей группы |

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|
| 3.3. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | По мере поступления | Директор школы |
| 3.4. | Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №89 г. Челябинска» | В течение года | Заместители директора |
| 3.5. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБОУ «СОШ №89 г. Челябинска» | В случае выявления | Директор |
| 3.6. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9): - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ – 9) | В течение учебного года | Заместитель директора по УР |
| 3.7. | Проведение общешкольной родительской конференции | 2 раза в год | Администрация школы |
| 3.8. | Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | В течение года | Администрация школы, классные руководители |
| 3.9. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | По мере проведения в течение года | Заместители директора |
| 3.10. | Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы | Декабрь, май | Руководитель рабочей группы |
| 4. Антикоррупционное образование обучающихся | | | |
| 4.1. | Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые в МБОУ «СОШ №89 г. Челябинска» элементов | Август 2025 года | Учителя-предметники, заместитель директора по УР |

| | | | |
|------|---|--|--|
| | антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | | |
| 4.2. | Чтение художественной литературы И.А. Крылов «Чиж и голубь», Л.Н. «Лев и мышь», «Старый дед и внучек», «Косточка» И. Токмачева «Это ничья кошка», В. Осеева «Синие листья», «Печенье», русская народная сказка «Лиса и козел» | В течение года | Классные руководители начальных классов |
| 4.3. | Организация повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СОШ №89 г. Челябинска» по формированию антикоррупционных установок личности учащихся | В течение года | Директор, заместитель директора по УР |
| 4.4. | Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни» | Декабрь 2025 года | Зав. библиотекой |
| 4.5. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-11 кл. | Декабрь 2025 года | Учитель ИЗО |
| 4.6. | Проведение тематических классных часов с 1 по 11 класс «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др. Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами поведения для учащихся | В рамках проведения межведомственной профилактической акции «Образование всем детям» | Классные руководители, учителя обществознания |
| 4.7. | Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Проведение мероприятий по правовому консультированию и правовому просвещению обучающихся и их родителей (законных представителей), посвященные Дню знаний. Тематика мероприятий: опека и попечительство, детско-родительские отношения. Классные часы. 1-9 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов». | 1 сентября 2025 года 20 ноября 2025 | Заместитель директора по УР, классные руководители |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | <p>1-4 классы – «Можно и нельзя».</p> <p>5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия».</p> <p>1-4 классы – «Что такое хорошо, и что такое плохо?».</p> <p>5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов».</p> <p>1-4 классы – «Как сказать спасибо?».</p> <p>5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?».</p> <p>9- классы – «Поступить в колледжи»</p> | <p>Октябрь 2025</p> <p>Декабрь 2025</p> <p>Февраль 2026</p> <p>Май 2026</p> | |
| 4.8 | <p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе.</p> <p>8 класс.</p> <p>На уроках обществознания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемная ситуация «Как благодарить за помощь», «Что такое подарок?», «Как прожить без ссор» 2. «Знаешь ли ты закон» 3. «Власть. Недопустимость использования своего служебного положения в личных целях» 4. «Коррупция-порождение зла» 5. «Коррупционеры разрушают нашу страну» 6. «Жить по совести и чести» 7. «Путь к справедливости» 8. «Коррупционное поведение-возможные последствия» 9. «Российское законодательство против коррупции» | <p>В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами</p> | <p>Учителя истории и обществознания</p> |
| 4.9. | <p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе.</p> <p>9 класс.</p> <p>На уроках обществознания:</p> <p>Государство. Государство и человек: конфликт интересов.</p> <p>Выборы. Требования к человеку, облеченному властью.</p> <p>Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство.</p> <p>Как решить проблему коррупции.</p> <p>Законодательная власть.</p> <p>Судебная власть.</p> <p>Права человека.</p> <p>Права ребенка.</p> <p>Защита прав человека.</p> <p>Преступление</p> | <p>В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами</p> | <p>Учителя истории и обществознания</p> |

| | | | |
|------|--|---------------------------|---|
| 4.10 | Встреча с представителями правоохранительных органов 8-9 класс. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». | В течение года | Социальный педагог |
| 4.11 | Дебаты «Нет коррупции» для учащихся 8-9-х классов. | Февраль 2026 года | Заместитель директора по УР, учителя истории и обществознания |
| 4.12 | Родительские собрания на тему: «Коррупция и антикоррупционная политика школы» «Правовое воспитание. Права и уголовная ответственность несовершеннолетних». | Ноябрь, декабрь 2026 года | Руководитель рабочей группы |
| 4.13 | Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-8 классов. | Декабрь 2025 года | Учитель ИЗО |
| 4.14 | Школьные линейки (5-11 класс) | 1 раз в триместре | Заместитель директора по ВР |
| 4.15 | Уголовная ответственность (решение правовых задач) 9 класс | февраль | Учитель истории и обществознания |
| 4.16 | Виды преступлений (работа с газетными и журнальными публикациями) 9 класс | февраль | Учитель истории и обществознания |
| 4.17 | Экономическая свобода и социальная ответственность (тестирование) 10 класс | март | Учитель истории и обществознания |
| 4.18 | Встреча с участковым инспектором Н.А. Крыловой | апрель | Заместитель директора по УР |
| 4.19 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | В течение года | Администрация школы |
| 4.20 | Классные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина» | В течение года | Классные руководители |
| 4.21 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБОУ «СОШ №89 г. Челябинска» | В течение года | Директор, Заместитель директора по ВР |
| 4.22 | Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности на уроках истории, обществознания, литературы | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 4.23 | Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2025-2026 | Май 2026 года | Рабочая группа Администрация школы |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | учебного года в школе на административном совете | | |
| 5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 5.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения | Постоянно, по мере поступления обращений | Директор |
| 5.2 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Вторник | Директор |
| 5.3 | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях | Постоянно, по мере поступления обращений | Комиссия по противодействию коррупции |
| Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 6.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных советах | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года |
| Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 7.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор, Заместитель директора по АХЧ |
| 7.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Директор, главный бухгалтер |
| 7.3 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 7.4 | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском | Постоянно | Директор |
| 7.5 | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|---------------------------------------|
| 7.6 | Контроль за использованием оборудования учреждения | Постоянно | Директор |
| 7.7 | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | Декабрь | Комиссия по противодействию коррупции |
| 8. Меры по кадровому и образовательному обеспечению | | | |
| 8.1 | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка | Постоянно, при приеме на работу | Комиссия по противодействию коррупции |
| 8.2 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Ежегодно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 8.3 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Постоянно, в соответствии с планом | Директор |
| 8.4 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | В течение года | Директор |
| 9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | | | |
| 9.1 | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции | Постоянно | Директор |